


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №27 «ЛАСТОЧКА»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ ЦРР д/с №27 «Ласточка»
Пр.№ 21 от 23.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
детского сада №27 «Ласточка»
Псардиева С.Р.
МБДОУ ЦРР д/с №27 от 23.03.2020 г.
детский сад №27
«Ласточка»



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ ЦРР детского сада №27
«Ласточка»

ПОЛИЯ ВЕРНА
Заведующий МБДОУ ЦРР
детского сада №27 «Ласточка»
П. Псардиева



1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада №27 «Ласточка» (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

2. Структура педагогического совета и организация управления.

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего, все педагогические работники Учреждения. С момента заключения трудового договора работник считается принятым в состав Педагогического совета Учреждения до момента расторжения трудового договора. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители родительского комитета.

2.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.3. Из состава Педагогического совета, избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах, сроком на один год. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

2.4. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего Учреждением, который проводит его заседания и подписывает решения. Компетенция Председателя Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.



3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.2. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

Внеочередные заседания Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3.3. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, реализуется приказом Заведующего Учреждения, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

3.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией в пределах своей компетенции.

(П.3 положения);

- взаимодействовать с другими органами управления Организации, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое



мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для его введения.

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Псардиева Сандухт Рубеновна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022