

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
ЦРР детского сада №27
«Ласточка»
_____ С.Р.Псардиева
Приказ №31 от 12.01.2026г

Отчет
о выполнении плана мероприятий в МБДОУ ЦРР детском саду №27 «Ласточка» по противодействию коррупции за 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Исполнено. Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год.	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год»	Заведующий	Исполнено. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции, приказ от 12.01.2026 год № 31	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Исполнено. Продлено действие локальных актов, разработано новое положение о конфликте сторон.	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Исполнено. Все должностные инструкции разработаны в соответствии с Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г с изменениями от 5 августа 2016 года; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от	

			29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 сизменениями от 8 ноября 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	Запросов не поступало.	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю		Исполнено.	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Запросов не поступало.	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	Исполнено. Обращений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений не зарегистрировано	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети	Заведующий	Исполнено.	

	Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»		На сайте ДОУ размещен отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год.	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	Исполнено. Размещено.	
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Исполнено. ПФХД, муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания размещен на сайте ДОУ	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего	Исполнено, родители удовлетворены качеством образовательных услуг.	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Исполнено. Прием ведется.	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Исполнено. Обращений и жалоб не поступало.	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	Исполнено. Обращений и жалоб в период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. не поступало.	
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Заместитель заведующего	исполнено	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Заместитель заведующего	Исполнено. В мае и сентябре проведены общегрупповые родительские собрания.	

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Исполнено.	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий	Исполнено.	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	Исполнено. Сформированы отчеты.	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Заведующий, главный бухгалтер	Исполнено.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097602

Владелец Псардиева Сандухт Рубеновна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026