**Договор №**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**об образовании по образовательным программам**
**дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Чалтырь |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад №27 «Ласточка»  (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 61 Л 01 № 0002298, регистрационный номер 2927, выданной 23.04.2015г. Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Псардиевой Сандухт Рубеновны, действующей на основании Устава образовательной организации, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: 346­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства с указанием места постоянной регистрации)

зачисленного в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ ЦРР детского сада №27 «Ласточка» на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, направления МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района»,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ЦРР детским садом №27 «Ласточка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования/ Федеральной адаптированной образовательной программы (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, разграничение прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.

* 1. Форма обучения - очная.
	2. Наименование образовательной программы:
* Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР детский сад № 27 «Ласточка», разработанная на основе ФГОС ДО, ФОП ДО (Приказ МП РФ от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования") (общеразвивающие группы).
	1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет /года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день (10-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, обучать ребёнка по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа) при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки, определенном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), платные образовательные услуги в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Осуществлять по согласованию с родителями (законными представителями) психолого-педагогическую диагностику, оценку индивидуального развития ребенка в целях индивидуализации дошкольного образования Воспитанника.

2.1.4. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7.30. до 17.30; время прихода - с 7 часов 30 минут до 8 часов 45 минут; время ухода - до 17.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.5.Сохранять в МБДОУ место за Воспитанником в случае пропуска по уважительным причинам: в случае пропуска по болезни ребенка (согласно медицинской справке); в случае санаторно-курортного лечения ребенка; по причине карантина в образовательной организации; на период ремонтных и (или) аварийных работ в образовательной организации; на время отпуска родителей (законных представителей), в период летней оздоровительной кампании; в исключительных случаях по заявлению родителей и согласованию с Исполнителем (при предоставлении необходимых документов).

2.1.6. Не нести ответственность за сохранность материальных ценностей и вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными: мобильные телефоны; драгоценные украшения, часы, дорогостоящие игры и игрушки Воспитанника и т.д.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми и непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитаннику со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, посторонним лицам, несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.1.9. Оказывать квалифицированную консультативно-разъяснительную помощь родителям (законным представителям) в вопросах дошкольного образования, коррекции имеющихся особенностей в развитии Воспитанника через организацию и проведение консультаций заведующего, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, медицинской сестры и других специалистов образовательной организации.

2.1.10. При наличии медицинских, психолого-педагогических показаний направлять ребенка на обследование в медицинские и иные профильные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.11. Оказывать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья, привлекать семью к участию в образовательной деятельности.

2.1.12. Размещать фото, видеоматериалы, иллюстрирующие образовательную деятельность, режимные моменты с участием воспитанников на официальных страницах, аккаунтах и на официальном сайте образовательной организации.

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о жизни и деятельности, личностном развитии, поведении, об эмоциональном и физическом состоянии, способностях и особенностях развития Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации.

2.2.3. Знакомиться с  уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.. Участвовать в адаптационном процессе Воспитанника к условиям образовательной организации в соответствии с локальными актами образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Инициировать создание совместных образовательных проектов, оказывать помощь в реализации уставных задач образовательной организации.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.8. Получать платные дополнительные образовательные услуги для Воспитанника, оказываемые образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.9. Давать согласие на обработку персональных данных, на размещение на официальных страницах и аккаунтах в официальных социальных сетях и на официальном сайте образовательной организации, фото и видеоматериалов с участием воспитанников, которые иллюстрируют образовательную деятельность, режимные моменты, мероприятия образовательной организации.

2.2.10. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. **Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья; эмоциональное благополучие; интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие творческих способностей и интересов Воспитанника; проявлять уважение к личности Воспитанника; оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.3.4. Учитывать индивидуальные особенности и потребности Воспитанника при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, особенности жизненной ситуации и состояние здоровья, определять особые условия получения образования и возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, для его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными требованиями и нормативами в области охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.8. Создавать условия для развития личности Воспитанника, социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать создание развивающей пространственно - предметной среды, отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности, содержательной насыщенности, условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для воспитанников образовательной организации, иных локальных нормативных актов, регламентирующих сотрудничество образовательной организации и родителей (законных представителей).

2.4.2. Соблюдать в образовательной организации общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическим, техническим, административным, медицинским и иным работникам Исполнителя, уважительно относиться к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и работников дошкольной образовательной организации.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предъявляет Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Правилами приема в образовательную организацию, документы для оформления и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.4.4. Предоставлять достоверные номера телефонов для быстрой связи в случае острой необходимости, своевременно и незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства Воспитанника.

2.4.6. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за воспитанником - до 15 числа текущего месяца, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку установленного образца от врача-педиатра детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка после выздоровления Воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и его допуска в дошкольное учреждение.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или длительной командировки родителей, на период летней оздоровительной кампании, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.11. При отчислении Воспитанника из образовательной организации вносить родительскую плату за присмотр и уход в полном объеме, исходя из фактического посещения последнего месяца пребывания в детском саду, не допускать задолженности.

2.4.12. В случае отчисления ребенка направить заведующему соответствующее заявление, предоставить копию квитанции, подтверждающую полную оплату за фактически предоставленные услуги по присмотру и уходу и отсутствие задолженности.

2.4.13. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, с аккуратной прической, без признаков болезни и недомогания.

2.4.14. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой (в соответствии с сезоном, температурой воздуха на улице и в помещении, полом ребёнка), сменной обувью (лёгкие туфли или босоножки с задником, фиксирующим пятку, (шлёпанцы, сланцы, сабо и т.п. обувь у ребенка не допускается), спортивной формой, обувью (чешками) для физкультурных и музыкальных занятий, корпоративной формой установленного образца для образовательных мероприятий, предоставить ребенку запасное белье, расческу, носовые платки.

2.4.15. Неукоснительно соблюдать требование о запрете приносить из дома в образовательной организации и давать детям с собой лекарственные, витаминные препараты, мятные, ментоловые, освежающие таблетки, жевательную резинку, мелкие предметы (бусины, монеты, ювелирные украшения, мелкие детали конструкторов и т.п.), игры, игрушки и т.д. во избежание несчастных случаев с детьми.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплату за присмотр и уход производит безналичным путем на основании выписанной квитанции за фактическое пребывание Воспитанника в образовательной организации в течение календарного месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования определяется действующим Постановлением Администрации Мясниковского района: в день на одного ребенка в возрасте от 1 до 3 лет в размере 85 рублей, от 3 до 7 лет – 100 рублей за пребывание.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**
**исполнение обязательств по Договору,** **порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад №27 «Ласточка» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| Место нахождения:346812 Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, ул. Ленина, 47. | Место жительства:346\_\_\_\_\_ Ростовская обл., Мясниковский р-н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Эл.почта - tsrr.lastochka@yandex.ruтел. 8 (863 49) 3-11-05 | Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты:ИНН 6122004243КПП 612201001Л/С 20586У28210Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, К/сч. 40102810845370000050, Р/сч. 03234643606350005800, БИК 016015102ОКТМО 60635452101 | Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Заведующий  |  Родитель (законный представитель) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р. Псардиева |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **М.П.** |  (подпись) (расшифровка) |
|  |  |  |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.        Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Приложение к Договору об образовании***

Заведующему МБДОУ ЦРР детский сад №27 «Ласточка» Псардиевой С.Р.

 от **родителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Фамилия , имя. отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на оказание психологической, психолого – педагогической, логопедической помощи и обеспечение медицинского обслуживания ребенка

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя, законного представителя)*

даю согласие на оказание психологической, психолого – педагогической, логопедической помощи и обеспечение медицинского обслуживания ребенка в рамках образовательного процесса МБДОУ ЦРР детского сада №27 «Ласточка» моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. ребенка)*

 включающую в себя:

-психологическую профилактику – предупреждение возникновения явлений дезадаптации детей (обучающихся), разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития ;

-психологический и психолого-педагогический, логопедический мониторинг - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе воспитания и обучения;

-психологическую и психолого-педагогическую, логопедическую коррекцию – помощь в индивидуальном развитии ребенка, его потенциальных возможностей с целью обеспечения полноценного развития;

-консультативную деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;

- проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

**Заведующий МБДОУ ЦРР Родитель:**

**детским садом №27 «Ласточка»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Псардиева С.Р. *(подпись) (расшифровка)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г