

Принят
на Педагогическом
Совете МБДОУ ЦРР
детского сада №27 «Ласточка»
Пр. №4 от 05.04.2024г

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ ЦРР
детского сада №27 «Ласточка»
С.Р. Псардиева
Приказ №31 от 05.04.2024г

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ ЦРР детского сада №27 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527».

1.2. Настоящий документ регулирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 27 «Ласточка» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника может производиться:

- в Учреждении из одной группы в другую группу;
- в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанника в Учреждении производится:

- в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанников следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 августа;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.3. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях прекращения деятельности

Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» для направления в принимающую организацию;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации специалистом МУ «Отдела образования Администрации Мясниковского района» предлагаются места для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных учреждений;
- после получения информации о наличии свободного места в выбранном учреждении обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- досрочно, в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности;

3.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ Учреждения об отчислении.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей), поданному в МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района», при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097602

Владелец Псардиева Сандухт Рубеновна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026