

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ЦРР детский сад № 27
«Ласточка»
_____ **С.Р. Псардиева**

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Центре развития ребенка детском саду №27 «Ласточка» за 2024 год**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ за 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	январь	Подготовлен отчет о выполнении плана
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий	январь	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2025г
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	январь	Уточнены должностных обязанностей работников: заведующего, заместителя заведующего, педагогических работников, кладовщика, делопроизводителя, младшего воспитателя
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	Запросов на представление информационных материалов и сведений по показателям

				мониторинга не поступало
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	Руководитель учреждения предоставил информацию о доходах, имуществе и обязательствах.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	Производился в рабочем режиме
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	Обращений не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	На официальном сайте ДОУ ведется страничка «Противодействие коррупции»
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года	Размещена соответствующая информация на стендах ДОУ
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	Отчеты о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении размещены в срок на сайте ДОУ. https://lastochka27.tvoy.sadik.ru/upload/tslastoc

				hka27_new/files/6e/0f/6e0f64db67144a5fe683fec94eba2f4b.pdf https://lastochka27.tvoyasadik.ru/upload/tslastochka27_new/files/28/92/2892a5aaa76e567f06f317856549284e.pdf
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заведующий	Ноябрь, апрель	Социологические опросы проведены
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг	Осуществляется прием граждан
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Обеспечивается порядок приема жалоб
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	Поступлений не было
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Заместитель заведующего	В течение года	Памятки для родителей изготавливались
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий	Согласно Годовому плану работы	Проводились общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Постоянно проводится мониторинг действующего законодательства
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующего	В течение года	Освещены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Работа организована в соответствии с требованиями законодательства РФ
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Работа организована в соответствии с требованиями законодательства РФ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390107

Владелец Псардиева Сандухт Рубеновна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025