

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №27 «ЛАСТОЧКА»

Утверждено  
Заведующей МБДОУ ЦРР  
детского сада №27  
«Ласточка»



**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МБДОУ ЦРР детским садом  
№27 «Ласточка» и родителями  
(законными представителями) воспитанников**

# **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ЦРР детским садом №27 «Ласточка» и родителями (законными представителями) воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Мясниковский район», Уставом МБДОУ ЦРР детского сада №27 «Ласточка» (далее МБДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Договор составляется на основании представленных документов:

- направление МУ «Отдел образования»;

- медицинская карта ребенка установленного образца (ф. № 026-у-2000).

Основанием для начала административной процедуры является получение направления в детский сад. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя учреждения о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

Заведующий детского сада:

1) регистрирует заявление;

2) разъясняет Заявителю получателя муниципальной услуги порядок зачисления в детский сад (перечень документов, знакомит с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами);

3) после предоставления Заявителем полного перечня документов, установленных п.20 Административного Регламента, издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ

При зачислении ребенка в детский сад между Заявителем и учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в детском саду.

В случае если установлено, что заявителем представлен неполный перечень документов, либо выявлено несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям, руководитель оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием на содержание выявленных недостатков (приложение №10 к Административному Регламенту). Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

4). Распорядительные документы в трехдневный срок размещаются на сайте МБДОУ.

2.4. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в МБДОУ.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ

- расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка;
- в связи достижения обучающимся (воспитанником) возраста 8 лет.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в случае смены места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим приказа по МБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Псардиева Сандухт Рубеновна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022