

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №27 «Ласточка»

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
детского сада №27  
«Ласточка»

  
С. П. Породнева  
Приказ от 09.07.2014 № 7-1



**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ ЦРР детского сада №27 «Ласточка»**

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ ЦРР детского сада №27 «Ласточка»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Мясниковский район», Уставом МБДОУ ЦРР детского сада №27 «Ласточка» (далее МБДОУ)
- 1.2. Данный документ регулирует порядки основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада № 27 «Ласточка» (далее МБДОУ).

### **2. Порядок и основания для перевода**

- 2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
  - в случае смены места жительства.
- 2.2. Порядок перевода.
- по инициативе родителей о переводе в другую группу:**  
родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;  
в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.
- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:**  
- в случае смены места жительства в пределах Мясниковского района допускается перевод ребенка из одного детского сада в другой. Заявление на перевод ребенка из одного детского сада в другой подается в отдел образования Мясниковского района;
- 2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 августа текущего года, на основании приказа руководителя МБДОУ о переводе.

### **3. Порядок отчисления**

- 3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест. Порядок и условия восстановления в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Псардиева Сандухт Рубеновна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022